COMUNE DI POSITANO PROTOCOLLO GENERALE N.0005969 - 03.06.2014 CAT. CLASSE 0 PARTENZA



Comune di Positano

Provincia di Salerno

Città Romantica

AVVISO PUBBLICO PER RICERCA SPONSOR REALIZZAZIONE E DISTRIBUZIONE CARTINA TURISTICA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Servizio Turismo e Cultura

Visto il Regolamento per la disciplina della sponsorizzazione di iniziative comunali, da parte di terzi, approvato con deliberazione del C.C. n. 27 del 05.10.2005.

RENDE NOTO

Che è avviata una procedura esplorativa per la ricerca di sponsor per la realizzazione e distribuzione di una cartina turistica in formato pieghevole.

Ai fini del contenimento della spesa pubblica si intende offrire a soggetti privati (operatori turistici, albergatori, ristoratori, produttori locali, società commerciali) la possibilità di propagandare il proprio nome e il proprio marchio grazie all'utilizzazione di un apposito spazio pubblicitario.

La pubblicazione avrà di massima le seguenti caratteristiche:

- 1. Formato della cartina turistica pieghevole misura A3;
- 2. stampa n. 4 colori;
- 3. carta uso mano:
- 4. una facciata riproducente la piantina di Positano o i sentieri montani.

Gli spazi disponibili per la sponsorizzazione sono in n. 42 di cui n. 2 sono assegnati al premio indetto in occasione delle festività natalizie "Natale in Vetrina" come previsto dall'omonimo regolamento.

La misura degli spazi pubblicitari è di cm 6,00 (L) X 6,00 (H), saranno distribuiti sul retro della cartina e contrassegnati con apposito numero poi riportato in mappa, l' importo è pari a €. 200,00 IVA esclusa (euro 244,00) per ogni singolo riquadro, gli interessati potranno far richiesta anche di più riquadri da sviluppare orizzontalmente o in verticale.





Gli introiti derivanti dalla sponsorizzazione de quo andranno a coprire parzialmente il costo per la realizzazione della mappa oltre che alla organizzazione degli INFO-POINT nel periodo Luglio/Settembre 2014.

L'organizzazione del servizio info Point temporaneo avrà di massima le seguenti caratteristiche:

Considerato che l'attuale organico dei Servizi Culturali del Comune di Positano, non è in grado di realizzare appieno le potenzialità di sviluppo di tali progetti, sia a seguito dell'aumento del numero degli utenti dei servizi culturali e turistico/informativi, legata alla presenza dei numerosi visitatori nel periodo estivo, che del numero e portata degli eventi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare. A tal fine si intende installare nel periodo Luglio – Settembre 2014 n.3 Info Point nei punti strategici del territorio avvalendosi a tal fine di collaboratori esterni esperti ed operando anche in collaborazione con Istituti Comprensivi presenti sul territorio per creare un centro di riferimento didattico per gli info-point.

Costo presunto per n.3 info Point compreso addetti periodo Luglio – Settembre 2014 €. 9.000,00 omincomprensivo;

Costo presunto per stampa e grafica €.2.440,00;

Totale costo dell'iniziativa €.11.440,00;

Valore presunto della sponsorizzazione circa €.8.000,00 Quota di compartecipazione a carico del Comune €. 3.440,00

MODALITÀ DI ADESIONE ALLA SPONSORIZZAZIONE

Gli interessati a sponsorizzare l'iniziativa di cui trattasi sono invitati a far pervenire specifica domanda di adesione che dovrà essere redatta in carta semplice e consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Positano all'indirizzo di seguito indicato: Comune di Positano Via G.Marconi, 111, 84017 Positano (SA)_entro le ore 12,00 del giorno 27.06.2014.

Ogni sponsor potrà chiedere uno spazio.

La domanda di adesione/offerta, redatta secondo lo schema allegato" A" al presente avviso dovrà contenere:

- denominazione, sede legale, recapito telefonico, fax, indirizzo e-mail (se esistente), del soggetto (ditta/società/fondazione o associazione) interessato alla sponsorizzazione;
- oggetto dell'attività svolta;
- logo del soggetto interessato alla sponsorizzazione
- dichiarazione di aver preso cognizione e di accettare integralmente e senza riserve le condizioni di sponsorizzazioni di cui al presente avviso;
- dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della L. n. 689/81 e di ogni altra situazione considerata dalla normativa vigente pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- dichiarazione circa l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- dichiarazione circa l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese)
- dichiarazione circa la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa
- dichiarazione circa l'utilizzo dei dati forniti ai sensi della normativa in materia di trattamento dati personali
- offerta della sponsorizzazione specificando lo/gli spazio/i pubblicitario/i per il quale concorrono la domanda di adesione/offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente.





CRITERI DI ACCETTAZIONE DELL'OFFERTA

L'accettazione delle offerte di sponsorizzazione avverrà previa verifica della tipologia di ditta e/o società ed, in particolare, previo accertamento della compatibilità delle attività della stessa con le finalità e gli obiettivi istituzionali dell'ente ed anche con la tipologia dell'iniziativa da sponsorizzare.

L'Amministrazione si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, di rifiutare le proposte di sponsorizzazione per motivi di opportunità generale o qualora non rispondenti alle proprie esigenze organizzative.

Nel caso in cui le richieste di sponsorizzazione siano in numero superiore agli spazi, verrà redatta apposita graduatoria nella quale verranno inserite le offerte secondo l'ordine di arrivo al Protocollo Generale. In caso di parità tra le offerte pervenute, si procederà a sorteggio.

CONTROPRESTAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione si impegna, a titolo di controprestazione a:

riportare nella cartina pieghevole - il nome e il logo di ciascuno dei soggetti sponsorizzanti, secondo forme e modalità da definire in dettaglio nel contratto.

STIPULA DEL CONTRATTO E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

I rapporti tra l'amministrazione comunale quale sponsee e gli sponsor saranno disciplinati da un accordo di sponsorizzazione stipulato in base alla normativa vigente.

Il pagamento del corrispettivo da parte dei soggetti aggiudicatari dell'accordo di sponsorizzazione deve essere effettuato entro il giorno successive alla stipula del contratto.

Il presente avviso è posto in pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del comune

Il modello di domanda è scaricabile anche dal sito internet

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Dr.Luigi Calza





Spett.le Comune di Positano Segreteria Sindaco Turismo e Cultura

Via G.Marconi, 111 84017 Positano (SA),

OGGETTO: Proposta di sponsorizzazione inerente "Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per la realizzazione e distribuzione di una cartina turistica"

Il Sottoscritto	nato a	ilil	in qualità di legale
rappresentante della Ditta	1	ilcon sede legale intel e fax	Via
, indi	rizzo mail	tel e fax	
che svolge attività di			
PRESA VISIONE:			
	e delle condizioni d	i sponsorizzazione ivi content	ute che dichiara di conoscere ed
accettare integralmente;			
OFFRE LA PROPRIA			
		mporto pari a Euro	
spazi che sarà effettuata mediante versamento sul c/c contraddistinto dal codice IBAN IT 02 Y 01030 76350			
	resso il Tesoriere C	Comunale Banca Monte dei	Pachi di Siena Spa – filiale di
Positano;			
		DICHIARA:	
(consapevole delle sanzi mendaci)	oni penali di cui all	'art. 76 d.p.r. n. 445 /00 per	falsità degli atti e dichiarazioni
amministrazione di cui aș considerata dalla legge pi	gli artt. 120 e seguent regiudizievole o limit ta non si trova in situ	nelle condizioni di incapacita i della legge 689/81 ne' in ogr ativa della capacità contrattua azioni di impedimenti derivan	le;
- che la Ditta rappresenta	ta non si trova in situ	azioni di procedure concorsua ad organizzazioni di natura	li o fallimentari; politica, sindacale, filosofica o
- che la Ditta rappresenta informazione fornitagli d	alla ditta e a non rive proprio logo o marc	larla a terzi senza il preventivo chio della ditta in formato dig	egna a considerare riservata ogni o consenso scritto della stessa. gitale da utilizzare per la stampa
- copia fotostatica di prop	orio documento di ide	ALLEGA entità in corso di validità;	
(Sottoscrizione in forma	leggibile e per esteso	;))	
		firm	a



