



Comune di Positano

Provincia di Salerno

Città Romantica

(Via G. Marconi, 111 – 84017 Positano – P.I. 00232340653)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI
MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DELL’IMPIANTO DI PUBBLICA
ILLUMINAZIONE COMUNALE PER IL PERIODO 2014-2024**

[CIG: 5768149B20 – CUP: D77I13000060004]

DISCIPLINARE DI GARA

**Articolo 1
GENERALITÀ**

Il presente Disciplinare di gara integra la lettera di invito ed il Capitolato speciale d’appalto, redatti in conformità alle vigenti norme di legge, per quanto concerne le disposizioni speciali riguardanti la presentazione delle offerte, la loro valutazione e l’assegnazione dell’Appalto.

Nel seguito del presente documento l’Ente Appaltante sarà denominato anche “E.A.” e l’appaltatore sarà denominato anche “Impresa Appaltatrice” o “I.A.”

**Articolo 2
SERVIZI OGGETTO DELL’APPALTO**

L’Appalto riguarda la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dell’impianto di pubblica illuminazione del Comune. Si rimanda al Capitolato Speciale di Appalto, che qui si intende interamente richiamato, per l’elenco esteso delle attività oggetto di appalto.

La descrizione completa delle operazioni e dei lavori connessi con i servizi di gestione è indicata nel capitolato speciale di appalto.

**Articolo 3
DURATA DELL’APPALTO**

La durata dell’appalto è pari a anni 10 (DIECI), a decorrere dalla data di consegna degli impianti.

**Articolo 4
AMMONTARE DELL’APPALTO**

L’importo totale annuo, per l’attività di gestione e manutenzione dell’impianto di pubblica illuminazione ammonta a €. 39.410,00 Euro /anno per complessivi **394.100.00** euro rapportati all’intero periodo di gestione (DIECI anni) di cui Euro 11.823,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

A pena di esclusione non sono ammesse offerte in aumento.



Articolo 5 IMPRESE CONCORRENTI

Saranno invitate a partecipare alla gara in oggetto, tutte le imprese singole, raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi e gruppi economici di interesse europeo (GEIE) secondo quanto previsto dagli artt. da 34 a 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i che avranno espresso la propria manifestazione di interesse come previsto nell'avviso pubblico esplorativo pubblicato dall'Amministrazione appaltante.

Le imprese che intendono presentare la manifestazione di interesse ad essere invitate alla procedura negoziata per l'aggiudicazione dei lavori, devono possedere, alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico esplorativo, i seguenti requisiti:

- Possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006;
- Possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 40 del D.Lgs. 163/2006 ed in particolare:
 1. **“Attestazione SOA nella categoria OG10 classifica II”;**
 2. **“Certificato del sistema di qualità UNI EN ISO 9001 : 2008** avente la seguente dicitura **“Installazione di impianti di manutenzione”;**
 3. **“Certificato del sistema di qualità ISO 14001: 2004** avente la seguente dicitura **“Gestione , manutenzione ed installazione di impianti di pubblica manutenzione” ;**
- Possesso dei requisiti attestanti la capacità economica/finanziaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 dimostrabili in particolare con :
 1. dichiarazioni di n° 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/93, attestanti il possesso di idonea capacità economica e finanziaria dell'impresa.
 2. dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni e del D.P.R. 445/2000, attestante un fatturato d'impresa per lavori identici (lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di P.I.) realizzato negli ultimi tre esercizi 2011/2013, almeno pari al valore stimato dell'appalto pari ad Euro 394.100,00;

Per i soli concorrenti che hanno iniziato la loro attività nello specifico settore da meno di tre anni, il possesso dei requisiti attestanti la capacità economica/finanziaria può essere provato con la presentazione del bilancio d'impresa dal quale non si rilevano passività, accompagnato da idonea attestazione bancaria dalla quale risulti che l'indice di liquidità primaria dell'impresa (liquidità Immediata + Liquidità Differita/passivo corrente) è almeno pari ad 1 e che l'impresa gode di fido almeno pari al valore annuale dell'appalto (Euro 39.400,00)
- Possesso dei requisiti attestanti la capacità tecnica/professionale di cui all'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 dimostrabili in particolare attraverso dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni e del D.P.R. 445/2000, nella quale si dichiara di aver stipulato con le pubbliche amministrazioni, nell'ultimo triennio, almeno un contratto relativo ai lavori di manutenzione di P.I. oggetto dell'appalto , per almeno 12 mesi, anche non consecutivi, con indicazione degli importi di contratto, delle date dei periodi di contratto e degli Enti appaltanti per i quali i lavori sono stati svolti.
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del comune di Positano che hanno esercitato poteri



autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto”

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti nel presente articolo dovrà essere allegata, pena l'esclusione, ai documenti di offerta come indicato al successivo articolo 10.

Articolo 6 **MODALITA' DI GARA**

La scelta del contraente avverrà a mezzo di procedura negoziata tra le imprese che avranno manifestato l'interesse ad essere invitate nei modi e termini previsti nell'Avviso Pubblico Esplorativo.

I lavori saranno affidati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06, in base ai criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi di quanto disposto dall'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b) procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 81 comma 3 del DLgs 163/06 e s.m.i.
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara per motivi di interesse pubblico;
- d) non stipulare il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. In ognuno dei casi considerati, l'I.A. ed i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Articolo 7 **MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

L'esclusione dalla gara è disposta nei casi specificamente previsti in uno degli articoli del presente Disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti:

- per i quali si accerti, anche al di fuori dei casi espressamente previsti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nonché quelli coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura in ordine alle prescrizioni relative alla fornitura del servizio, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali o non regolarmente sottoscritte;
- che offrano servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale di appalto e nel presente Disciplinare di gara;
- che formulino nell'offerta economica prezzi in aumento rispetto ai prezzi massimi posti a base d'asta;
- che abbiano omissso di presentare i documenti richiesti o che abbiano presentato documenti non conformi alle previsioni di legge ed alla documentazione di gara, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;

Si rammenta, al riguardo, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano l'irrogazione di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.



Articolo 8

SOPRALLUOGO, PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI, RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Prima della presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo per prendere visione ed esaminare gli impianti di illuminazione esistenti e quelli inseriti nei computi metrici che saranno oggetto di offerta migliorativa meglio specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto; .

Per l'effettuazione del sopralluogo dovrà essere presentata richiesta scritta entro e non oltre 5 giorni dalla ricezione della lettera di invito a procedura negoziata, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, nella quale dovranno essere indicati i nominativi delle persone che eseguiranno il sopralluogo (legale rappresentante, direttore tecnico, procuratore)

La richiesta potrà essere inviata a mezzo fax al n. 089/8122509

Le visite di sopralluogo saranno effettuate nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30. Ai soli soggetti autorizzati, legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa munito di documento di riconoscimento nonché di idonea documentazione dalla quale risulti la carica ricoperta, ovvero procuratore, munito di documento di riconoscimento, con carica rilevabile da procura notarile originale (o copia conforme all'originale) verrà rilasciato l'attestato di eseguito sopralluogo. I soggetti che eseguiranno il sopralluogo dovranno presentarsi mezz'ora prima dell'inizio delle operazioni di sopralluogo munite di documento di riconoscimento.

Le eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari sul contenuto dei documenti di gara, a firma del legale rappresentante del concorrente, potranno essere inviate a mezzo fax al n. **089/8122509**

Le richieste dovranno essere inderogabilmente formulate in lingua italiana ed indicare il numero di fax al quale il concorrente richiede che siano inviate le risposte.

Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro 5 giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile saranno fornite a mezzo fax al numero indicato dal richiedente nella richiesta.

Costituisce motivo di non ammissione alla procedura di gara la mancata effettuazione del sopralluogo.

Articolo 9

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ciascun concorrente dovrà far pervenire la propria offerta nei modi e nei termini indicati nella lettera di invito alla procedura negoziata.

L'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso, sigillato sui lembi di chiusura, anche quelli preincollati dal fabbricante del plico, e recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o di altra persona munita di comprovati poteri di firma, indirizzato al riferimento sopra indicato, recante altresì all'esterno:

- denominazione del soggetto offerente;
- numero telefonico e numero di fax al quale far pervenire eventuali comunicazioni;
- la seguente dicitura:

“NON APRIRE - OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DELL’IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMUNALE PER IL PERIODO 2014-2024



Il plico potrà essere inviato mediante il servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, **entro il termine di scadenza indicato nella lettera di invito**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Positano;

L'invio del plico contenente l'offerta mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'E.A., per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il previsto termine perentorio di scadenza; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui il plico perverrà all'E.A., farà fede la data indicata all'atto della protocollazione del plico medesimo da parte dell'E.A.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti dalla Commissione, che li dichiarerà irricevibili in quanto tardivi e procederà all'esclusione della ditta dalle procedure di gara.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore offerta.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, n. 3 (tre) buste non trasparenti (tali da non renderne conoscibile il loro contenuto), chiuse e sigillate sui lembi di chiusura, anche quelli preincollati dal fabbricante della busta, e recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o di altra persona munita di comprovati poteri di firma

Sempre a pena di esclusione dalla gara, le buste dovranno:

1. recare all'esterno gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente ed indirizzo);

2. riportare, rispettivamente, la dicitura come di seguito specificato:

- **BUSTA "A" - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMUNALE PER IL PERIODO 2014-2024
- **BUSTA "B" - "OFFERTA TECNICA MIGLIORATIVA"** OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMUNALE PER IL PERIODO 2014-2024
- **BUSTA "C" - "OFFERTA ECONOMICA"** OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMUNALE PER IL PERIODO 2014-2024

Tutti i documenti amministrativi e tecnici dovranno essere firmati dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente; qualora la stessa sia firmata dall'istitutore o procuratore va trasmessa, **a pena di esclusione dalla gara**, originale o copia conforme ai sensi di legge della procura institoria o



della procura; accanto alla firma dovrà essere apposto il timbro dell'Impresa e con le generalità del legale rappresentante.

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centoottanta) giorni, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'E.A.

DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA "BUSTA A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A" dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti

- 1) Domanda di partecipazione alla gara con unita dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006 (**utilizzando lo schema predisposto dall'Amministrazione Modello "A"**), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore li la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 2) Copia "**Attestazione SOA nella categoria OG10 classifica II**";
- 3) Copia "Certificato del sistema di qualità **UNI EN ISO 9001 : 2008** avente la seguente dicitura "Installazione di impianti di manutenzione" ovvero dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni e del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso del certificato di qualità;
- 4) Copia "Certificato del sistema di qualità **ISO 14001: 2004** avente la seguente dicitura "Gestione, manutenzione ed installazione di impianti di pubblica manutenzione" ovvero dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni e del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso del certificato di qualità ;
- 5) dichiarazioni di n° 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/93, attestanti il possesso di idonea capacità economica e finanziaria dell'impresa.
- 6) dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni e del D.P.R. 445/2000, attestante un fatturato d'impresa per lavori identici (lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di P.I.) realizzato negli ultimi tre esercizi 2011/2013, almeno pari al valore stimato dell'appalto pari ad Euro 394.100,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore li la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Per i soli concorrenti che hanno iniziato la loro attività nello specifico settore da meno di tre anni, il possesso dei requisiti attestanti la capacità economica/finanziaria di cui al precedente punto 5) può essere provato con la presentazione del bilancio d'impresa dal quale non si rilevano passività, accompagnato da idonea attestazione bancaria dalla quale risulti che l'indice di liquidità primaria dell'impresa (liquidità Immediata + Liquidità Differita/passivo corrente) è almeno pari ad 1 e che l'impresa gode di fido almeno pari al valore annuale dell'appalto (Euro 39.400,00)

- 7) dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni e del D.P.R. 445/2000, nella quale si dichiara di aver stipulato con le pubbliche amministrazioni, nell'ultimo triennio, almeno un contratto relativo ai lavori di manutenzione di P.I. oggetto dell'appalto, per almeno 12 mesi, anche non consecutivi, con indicazione degli importi di contratto, delle date dei periodi di contratto e degli Enti appaltanti per i quali i lavori sono stati svolti, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o



consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- 8) fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria indicata nella lettera d'invito, valida almeno per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto, tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 9) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione d'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino a 180 giorni dalla data di gara;
- 10) certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge per ciascuno dei soggetti indicati dall'articolo 38, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni (**sia nel caso di dichiarazione che di certificati dovrà in ogni caso essere allegata dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione**);
- 11) dichiarazione sull'organico medio annuo distinto per qualifica e sulla tipologia di contratto di lavoro applicato a detti operai, come stabilito dall'art. 20, comma 10, del D.Lgs. n. 251/2004 e s.m.i.;
- 12) Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità, ovvero dichiarazione sostitutiva attestante la regolarità contributiva;
- 13) Copia del certificato del Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato;
- 14) Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni e del D.P.R. 445/2000, dal quale risulti che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159, per tutti i soggetti riportati nel Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio;
- 15) Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni e del D.P.R. 445/2000, "di non aver concluso contratti di lavoro subordinato autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del comune di Positano che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto";
- 16) Ricevuta di versamento in originale del contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici
- 17) Originale dell'Attestato di sopralluogo rilasciato dal settore tecnico comunale

La dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. devono essere redatte, di norma, in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

Le documentazioni di cui ai punti 8) e 9) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

In caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi la certificazione di cui al punto 12 deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.



DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA “BUSTA B” _ OFFERTA TECNICA MIGLIORATIVA

La busta B “ Offerta Tecnica Migliorativa “ deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Il concorrente dovrà suddividere la propria offerta tecnica migliorativa “B”, distinta negli elementi B.1 (Lavori aggiuntivi a scelta tra quelli proposti dall’Amministrazione), B.2 (Signatura dei Punti Luce), B.3 (Piano di Manutenzione e Gestione del Servizio), B.4 (Studio Particolareggiato per rilievo dello stato di fatto dell’Impianto di P.I. esistente)

B1) LAVORAZIONI AGGIUNTIVE OFFERTE RISPETTO A QUELLE INDICATE DALL'AMMINISTRAZIONE

Interventi aggiuntivi scelti tra quelli indicati dall'amministrazione comunale e riportati nell'elaborato tecnico-amministrativo denominato "Opere Aggiuntive". **Tali opere saranno a completo carico del concorrente.** Tali interventi dovranno essere indicati mediante la presentazione di appositi computi metrici estimativi scegliendo tra le voci di cui agli elaborati allegati al Capitolato Speciale D’Appalto predisposti dall’Amministrazione. Si precisa che le lavorazioni offerte, per ogni intervento scelto tra quelli indicati dall’Amministrazione, In particolare:

1° OPERA AGGIUNTIVA PROPOSTA DALL'AMMINISTRAZIONE

L’Amministrazione Comunale ha predisposto Computo metrico estimativo per la realizzazione di un nuovo impianto di P.I. **sulla SS. 163 tratto Arienzo – S. Pietro.**

Il concorrente dovrà redigere computo metrico estimativo con gli interventi migliorativi che intende realizzare scelti tra quelli indicati dall’amministrazione comunale. In caso di realizzazione parziale dell’opera., il computo dovrà essere riferito alla totalità di lavorazione necessarie a dare l’impianto completo e funzionante per un intero tratto della strada indicata.

2° OPERA AGGIUNTIVA PROPOSTA DALL'AMMINISTRAZIONE

L’Amministrazione Comunale ha predisposto Computo metrico estimativo per la realizzazione di un nuovo impianto di P.I. **sulla Strada Provinciale Montepertuso Nocelle fino al Ristorante la Tagliata**

Il concorrente dovrà redigere computo metrico estimativo con gli interventi migliorativi che intende realizzare scelti tra quelli indicati dall’amministrazione comunale. In caso di realizzazione parziale dell’opera., il computo dovrà essere riferito alla totalità di lavorazione necessarie a dare l’impianto completo e funzionante per un intero tratto della strada indicata.

3° OPERA AGGIUNTIVA PROPOSTA DALL'AMMINISTRAZIONE

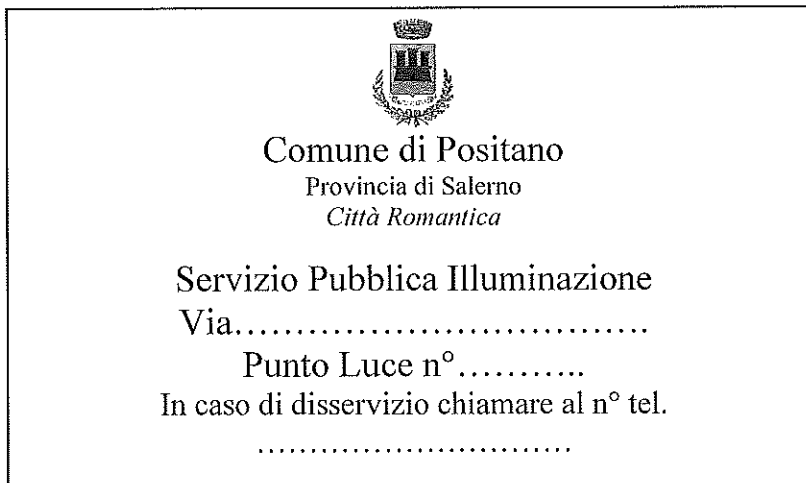
L’Amministrazione Comunale ha predisposto Computo metrico estimativo per la realizzazione di un nuovo impianto di P.I. **sulla Strada Provinciale Montepertuso-Nocelle dal Parcheggio di Nocelle per circa 130 m.**

Il concorrente dovrà redigere computo metrico estimativo con gli interventi migliorativi che intende realizzare scelti tra quelli indicati dall’amministrazione comunale. In caso di realizzazione parziale dell’opera., il computo dovrà essere riferito alla totalità di lavorazione necessarie a dare l’impianto completo e funzionante per un intero tratto della strada indicata.



B2) LAVORAZIONI AGGIUNTIVE OFFERTE RISPETTO A QUELLE INDICATE DALL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale intende predisporre la "Signatura" di ciascun punto luce presente sul territorio attraverso l'installazione di apposita targhetta in metallo (dim. Min. 10x15cm) come da schema successivo



Ogni concorrente dovrà presentare in sede di gara un offerta migliorativa, sotto forma di dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni e del D.P.R. 445/2000, nella quale si dichiara il numero di targhette che intende installare rispetto al numero totale di punti luce (n° 1126). La fornitura delle targhette e la relativa posa in opera sarà a totale cura e spese del concorrente.

B3) PIANO DI MANUTENZIONE

Il concorrente dovrà descrivere e definire la propria proposta per l'ottimale organizzazione delle risorse, in termini qualitativi e quantitativi, da destinare all'appalto per i processi relativi alla gestione e l'organizzazione.

Il concorrente dovrà sviluppare una relazione metodologica denominato **"Piano di manutenzione"** composta da un numero massimo di 10 (dieci) cartelle formato A4, su una sola facciata, non saranno prese in considerazione ulteriori cartelle, indicante:

- la metodologica di gestione;
- Organizzazione generale dei servizi (personale impiegato, reperibilità, responsabili tecnici, coperture assicurative, ecc.);
- descrizione delle attività di conduzione e gestione (controlli funzionali, controlli analitici, gestione e pezzi deteriorati per il buon funzionamento degli impianti ecc.);
- il numero e la qualifica del personale da destinare al servizio;
- le modalità di intervento in situazioni di emergenza.
- descrizione della dotazione di attrezzature tecniche, materiali, strumenti, compresi quelli di studio e di ricerca, di cui è dotata l'Impresa con indicazione di quelle destinate al servizio di gestione di cui in appalto;
- automezzi e mezzi d'opera dell'Impresa con l'indicazione di quelli destinati al servizio di gestione e manutenzione di cui in appalto;

Le Imprese concorrenti dovranno dettagliatamente descrivere l'organizzazione delle attività di manutenzione riferite a:

- piani di manutenzione programmata e preventiva delle apparecchiature e opere oggetto di gestione;
- modalità organizzative-gestionali delle operazioni ed interventi di manutenzione;
- gestione dei ricambi;



- rendicontazione ed elaborazione dei dati di manutenzione con particolare riferimento all'ottimizzazione della manutenzione preventiva e programmata ed alla riduzione degli interventi di carattere straordinario.

B4) STUDIO PARTICOLAREGGIATO E PUNTUALE DEL RILIEVO DELLO STATO DI FATTO DELL'IMPIANTO ESISTENTE

Il concorrente dovrà sviluppare un elaborato tecnico denominato “**Studio particolareggiato e puntuale del rilievo dello stato di fatto dell'impianto esistente**” – composta da un numero massimo di 10 (dieci) cartelle formato A4, su una sola facciata, non saranno prese in considerazione ulteriori cartelle, indicante:

L'elaborato B.4 dovrà descrivere e/o indicare:

- il programma di attività finalizzato al rilevamento dell'impianto esistente;
- le modalità di organizzazione ed esecuzione adottate per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa la capacità e qualifica professionale del personale impiegato;
- la tipologia dei mezzi e delle attrezzature impiegate nell'esecuzione delle attività;
- la tempistica di aggiornamento (max 120gg dalla consegna del servizio);
- il formato di restituzione cartografica e digitale del rilievo.

B5) CERTIFICATO DEL SISTEMA DI QUALITÀ OHSAS 18001: 2007

Il Concorrente dovrà presentare copia del certificato di qualità OHSAS 18001:2007 laddove a ditta risulta certificata.

In conformità a quanto indicato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture nella determinazione n. 4 del 20.05.2009, *“qualora alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici. Il suddetto concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguardo le proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni del progetto esecutivo posto a base di gara ed al prezzo offerto in gara dal concorrente stesso”*.

DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA “C” OFFERTA ECONOMICA

- **Offerta sottoscritta dal legale rappresentante, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso unico percentuale (espresso in cifre e in lettere) da applicare all'importo complessivo dell'appalto.** Lo stesso ribasso sarà applicato ai prezzi utilizzati per gli eventuali affidamenti di interventi di manutenzione straordinaria e di nuovi impianti.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, detta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso che i documenti di cui in precedenza siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In caso di correzioni, pena l'esclusione, le stesse dovranno essere confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.



L'importo del compenso per l'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento e comunque per l'adempimento di tutti i relativi oneri previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, non è assoggettato a ribasso.

Il prezzo offerto, scaturente dall'applicazione del ribasso offerto, si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri,

spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale. Il prezzo offerto si intende, fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

ART. 10 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara, ovvero a verificare le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 2, lettere a) e b);
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;

La stazione appaltante procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "A", attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni, con riferimento eventualmente ai medesimi concorrenti individuati con il sorteggio sopra indicato oppure individuati secondo criteri discrezionali.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, in seduta pubblica, procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 1 del D. lgs. n. 163/2006 e s.m.i., del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede poi in **seduta pubblica** all'apertura delle buste "**B - Offerta Tecnica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede successivamente, **in seduta segreta**, con riferimento agli elementi indicati nella seguente tabella all'attribuzione dei punteggi:



n.ord.	ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
1	Merito e miglioramento tecnico degli impianti	80
2	prezzo	20
	TOTALE	100

B.1. Lavorazioni Aggiuntive offerte rispetto a quelle indicate dall'amministrazione "Computi metrici"	40	90
B.2. Lavorazioni Aggiuntive offerte rispetto a quelle indicate dall'amministrazione "Signature"	15	
B.3. Piano di manutenzione	15	
B.4. Studio particolareggiato e puntuale del rilievo dello stato di fatto dell'impianto esistente	5	
Saranno attribuiti alle ditte in possesso di Certificato del sistema di qualità OHSAS 18001: 2007 avente la seguente dicitura "Gestione , manutenzione ed installazione di impianti di pubblica manutenzione ;	5	
Riduzione percentuale rispetto all'elenco prezzi	20	20

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede poi in seduta pubblica all'apertura delle buste "**C - Offerta Economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e procede, ai sensi dell'articolo 86 comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

10.1. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio complessivo sarà attribuito mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum [P_i \cdot V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi di valutazione;

P_i = peso o punteggio attribuito al singolo elemento di valutazione (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra 0 (zero) e 1 (uno);

$\sum$ = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, quale il prezzo, le lavorazioni aggiuntive (B1) e le lavorazioni aggiuntive (B2), attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno ed il coefficiente pari a zero, attribuiti secondo lo schema seguente:

PREZZO

$V(a)_i = 1$ per prezzo minimo (miglior ribasso) fra quelli offerti;

$V(a)_i = 0$ per prezzo a base d'asta (ribasso pari a zero);

LAVORAZIONI AGGIUNTIVE B.1

$V(a)_i = 1$ importo massimo delle opere scelte tra quelle indicate dall'amministrazione;

$V(a)_i = 0$ nessuna opera aggiuntiva scelta tra quelle indicate dall'amministrazione;

LAVORAZIONI AGGIUNTIVE B.2

$V(a)_i = 1$ importo massimo delle opere scelte tra quelle indicate dall'amministrazione;



$V(a)_i = 0$ nessuna opera aggiuntiva scelta tra quelle indicate dall'amministrazione;

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, quali il piano di manutenzione (B3) e lo Studio particolareggiato e puntuale del rilievo dello stato di fatto dell'impianto esistente (B4), attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.
- Per quanto riguarda il Certificato del sistema di qualità OHSAS 18001: 2007 avente la seguente dicitura "Gestione, manutenzione ed installazione di impianti di pubblica manutenzione, la commissione attribuirà 5 punti alle ditte che saranno in possesso di tale certificazione e zero alle ditte non certificate ;

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. Nel caso che tale verifica non sia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla precedente lettera b) nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

10.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa partecipante che avrà ottenuto il più punteggio totale più alto. Il punteggio per ogni impresa partecipante sarà calcolato come segue:

$P_i = P_{mt_i} + P_{p_i}$

dove:

P_i = punteggio concorrente ;

P_{mt_i} = punteggio relativo al merito tecnico del concorrente , assegnato dalla Commissione Giudicatrice;

P_{p_i} = punteggio relativo al prezzo del concorrente , calcolato nel modo indicato al **paragrafo precedente**

L'aggiudicazione definitiva avverrà con l'approvazione dei verbali e degli atti di gara, fatte salve le verifiche dei prescritti requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Positano, 20/5/2014

Il Responsabile del Procedimento
ing. Raffaele FATA

